



LEI MUNICIPAL Nº 1.445, de 24 de abril de 2019.

Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Adicional Suplementar para o Exercício Financeiro de 2019.

O povo do Município de Capim Branco/MG, através de seus legítimos representantes, aprovou, e eu, ELMO ALVES DO NASCIMENTO, Prefeito Municipal, no uso das atribuições legais que me são conferidas pelo cargo, em especial o Artigo 66, Inciso V, da Lei Orgânica Municipal, **sanciono e promulgo** a seguinte Lei:

Art. 1º Fica autorizada a abertura de Crédito Suplementar no valor de **R\$ 961.856,05 (novecentos e sessenta e um mil, oitocentos e cinquenta e seis reais e cinco centavos)** no Orçamento Anual de 2019 - Lei Municipal nº 1.443/2018, com as seguintes classificações orçamentárias e seus respectivos valores:

Órgão 0206 - SECRETARIA MUNICIPAL SAÚDE

Unidade 02 - SECRETARIA MUNICIPAL SAÚDE

020601.1030110022.066 - Gestão dos Recursos Humanos e Encargos

31900400 - Contratação por Tempo Determinado

Fonte de Recurso: 1.48.00 Transferência de Recursos do SUS para Atenção Básica

Ficha: 390 R\$ 781.051,16

31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil

Fonte de Recurso: 1.48.00 Transferência de Recursos do SUS para Atenção Básica

Ficha: 213 R\$ 5.000,00

31901300 - Obrigações Patronais

Fonte de Recurso: 1.48.00 Transferência de Recursos do SUS para Atenção Básica

Ficha: 212 R\$ 173.804,89

31901600 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil

Fonte de Recurso: 1.48.00 Transferência de Recursos do SUS para Atenção Básica

Ficha: 350 R\$ 2.000,00

Art. 2º Servirá de recurso para a cobertura do Crédito Suplementar autorizado pelo artigo 1º desta Lei a suplementação por remanejamento de dotação e pela anulação de dotações, no valor de **R\$ 961.856,05 (novecentos e sessenta e um mil, oitocentos e cinquenta e seis reais e cinco centavos)** do orçamento vigente, através de Decreto Municipal, com as seguintes classificações orçamentárias e seus respectivos valores:

Órgão 0206 - SECRETARIA MUNICIPAL SAÚDE

Unidade 02 - SECRETARIA MUNICIPAL SAÚDE

020601.1030110022.068 - Manutenção Prog. Saúde da Família



Diário Oficial Eletrônico

Município de Capim Branco – MG

Capim Branco, 24 de abril de 2019 – Diário Oficial Eletrônico – ANO VII | N° 824 – Lei Municipal 1.272 de 23/01/2013

33903600 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física

Fonte de Recurso: 1.48.00 Transferência de Recursos do SUS para Atenção Básica

Ficha: 219 R\$ 788.051,16

33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso: 1.48.00 Transferência de Recursos do SUS para Atenção Básica

Ficha: 481 R\$ 173.804,89

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a partir de 20/02/2019.

Capim Branco, 24 de abril de 2019.

Elmo Alves do Nascimento



Diário Oficial Eletrônico

Município de Capim Branco – MG

Capim Branco, 24 de abril de 2019 – Diário Oficial Eletrônico – ANO VII | Nº 824 – Lei Municipal 1.272 de 23/01/2013



ADJUDICAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 05/2019
PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2019

Após examinar a proposta apresentada ao PROCESSO LICITATÓRIO nº 05/2019, modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2019, cujo objeto é a aquisição de materiais permanentes odontológicos, em atendimento ao Município de Capim Branco, conforme especificações contidas no anexo VI do edital, a Comissão Permanente de Licitação ADJUDICA o objeto licitado à empresa participante do certame, conforme descrição abaixo, estando o preço negociado em conformidade com o valor apurado no mercado que se encontra no PROCESSO LICITATÓRIO nº 05/2019.

Empresas:

PROCIR PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA, CNPJ: 19.188.783/0001-07

Valor Total: R\$1.247,00 (um mil duzentos e quarenta e sete reais).

EDILSON APARECIDO DA SILVA CPF:013.574.006-16-ME, CNPJ: 27.651.175/0001-15

Valor Total: R\$31.413,54 (trinta e um mil quatrocentos e cinquenta e quatro centavos).

Capim Branco, 17 de abril de 2019.



Elmo Alves do Nascimento
Prefeito Municipal

PRAÇA JORGE FERREIRA PINTO, 20 – CENTRO – 35730-000 – CAPIM BRANCO/MG
(31)3713-1420 – gabinete@capimbranco.mg.gov.br

Prefeito Municipal



Diário Oficial Eletrônico

Município de Capim Branco – MG

Capim Branco, 24 de abril de 2019 – Diário Oficial Eletrônico – ANO VII | Nº 824 – Lei Municipal 1.272 de 23/01/2013



HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 05/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2019

O Prefeito Municipal de Capim Branco, Elmo Alves do Nascimento, no uso de suas atribuições HOMOLOGA o Processo Licitatório nº 05/2019, Modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2019, com objetivo aquisição de materiais permanentes odontológicos, em atendimento ao Município de Capim Branco, conforme especificações contidas no anexo VI do edital. Aprovo os procedimentos realizados para aquisição do objeto licitado das empresas:

Empresas:

PROCIR PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA, CNPJ: 19.188.783/0001-07

Valor Total: R\$1.247,00 (um mil duzentos e quarenta e sete reais).

EDILSON APARECIDO DA SILVA CPF:013.574.006-16-ME, CNPJ: 27.651.175/0001-15

Valor Total: R\$31.413,54 (trinta e um mil quatrocentos e cinquenta e quatro centavos).

Capim Branco, 17 de abril de 2019.



Elmo Alves do Nascimento
Prefeito Municipal

PRAÇA JORGE FERREIRA PINTO, 20 – CENTRO – 35730-000 – CAPIM BRANCO/MG
(31)3713-1420 – gabinete@capimbranco.mg.gov.br



Diário Oficial Eletrônico

Município de Capim Branco – MG

Capim Branco, 24 de abril de 2019 – Diário Oficial Eletrônico – ANO VII | Nº 824 – Lei Municipal 1.272 de 23/01/2013



PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO - EDITAL N.º 002/2019

O Excelentíssimo Prefeito Municipal de Capim Branco/MG, Senhor Elmo Alves do Nascimento, conjuntamente com a Secretária Municipal de Saúde, Srta. Thais Emanuele Silva Damiani, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela legislação em vigor, tornam público o Processo Seletivo Simplificado instaurado no âmbito do Município de Capim Branco e fazem saber a todos os interessados que estarão abertas no período de 25 a 26 de abril de 2019, no horário de 9:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00 horas, exclusivamente no Prédio da Secretaria Municipal de Saúde de Capim Branco, situado na Rua Salatiel Alves de Deus, 21, Centro, Capim Branco/MG, as inscrições para o processo seletivo simplificado que visa a contratação temporária e a formação de cadastro reserva de profissionais para desempenharem as funções públicas abaixo relacionadas.

CARGO	VENCIMENTO MENSAL RS	Nº TOTAL DE VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	ESCOLARIDADE PRÉ-REQUISITOS
Enfermeiro ESF	RS2.230.00	02 vagas e Formação de cadastro de reserva	40h/sem	* Curso Superior de graduação em enfermagem; * Registro no COREN-MG ativo com comprovante de pagamento em dia.
Enfermeiro Plantonista	RS1.500.00	01 Vaga e Formação de cadastro de reserva	12 hs. x36 hs.	* Curso Superior de graduação em Enfermagem, * Registro no COREN-MG ativo com comprovante de pagamento em dia. * Certificado de conclusão no curso de Protocolo de Manchester.
Farmacêutico	RS1.500,00	01 Vaga e Formação de Cadastro de reserva	30h/sem	* Curso Superior de graduação em Farmácia. Registro no CRF-MG ativo
Médico ESF	RS10.000.00	01 Vaga e Formação de cadastro de reserva	40h/sem	* Curso de Bacharel em Medicina * CRM -MG ativo com comprovante de pagamento em dia.

PRAÇA JORGE FERREIRA PINTO, 20 – CENTRO – 35730-000 – CAPIM BRANCO/MG
(31)3713-1420 / 3713-1032 – saude@capimbranco.mg.gov.br



Diário Oficial Eletrônico

Município de Capim Branco – MG

Capim Branco, 24 de abril de 2019 – Diário Oficial Eletrônico – ANO VII | Nº 824 – Lei Municipal 1.272 de 23/01/2013



I - DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

O Processo Seletivo Público Simplificado que é objeto deste edital visa o preenchimento das vagas informadas no quadro acima, bem como visa a formação de cadastro de reserva para fins de futuro preenchimento das vagas que surgirem durante o ano de 2019, conforme os cargos constantes deste Edital, cuja contratação se dará nos termos das Leis Municipais nº 1.372/2016, que “DISPÕE SOBRE O PLANO DE CARGOS, CARREIRA E VENCIMENTOS DOS PROFISSIONAIS DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAPIM BRANCO”, nº 1.379/2016, “REGULAMENTA O ARTIGO 37, INCISO IX DA CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA QUE DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE CAPIM BRANCO/MG”, nº 1.387/2016, que DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO DA LEI 1.379/2016”, nº 1.404/2017, que “DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO DA LEI MUNICIPAL Nº 1.387/2016, de 07 DE JULHO DE 2016 QUE ALTEROU A LEI MUNICIPAL Nº 1.379, DE 09 DE MAIO DE 2016, QUE DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO NO MUNICÍPIO DE CAPIM BRANCO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.” E nº 1.430/2017, bem como, em conformidade com as normas estabelecidas na Portaria nº 2.488 de 21 de outubro de 2011 - do Ministério da Saúde, na Lei Federal nº 12.994 de 17 de junho de 2014, que altera a Lei Federal nº 11.350/2006 e regulamenta o § 5º do art. 198 da Constituição, dispõe sobre o aproveitamento de pessoal amparado pelo parágrafo único do art. 2º da Emenda Constitucional nº 51, de 14 de fevereiro de 2006, e dá outras providências, e conforme normas estabelecidas neste Edital.

A organização, execução, fiscalização e conclusão deste processo seletivo simplificado, bem como a divulgação de todos os atos pertinentes será de responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde de Capim Branco/MG, com o apoio e o suporte da Secretaria Municipal de Administração e Governo e da Procuradoria Geral do Município de Capim Branco/MG.

II - DOS CARGOS/FUNÇÕES, NÍVEIS, PRÉ-REQUISITOS, DESCRIÇÃO DO TRABALHO E REMUNERAÇÃO.

Os cargos e as vagas a serem ocupadas pelos candidatos aprovados e classificados neste Processo Seletivo Simplificado são vinculados à Secretaria Municipal de Saúde.

Regime Jurídico: Contratação temporária, a título precário, por excepcional interesse público, nos termos da Lei Municipal nº 1.379/2016 e artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal/1988.

Vigência da contratação: Conforme necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, podendo ocorrer prorrogação do prazo da contratação para atender interesses da Administração Municipal. Poderá o contrato administrativo que vincula as partes ser rescindido a qualquer tempo por qualquer uma das partes. Sendo selecionado e convocado o candidato deverá assumir de imediato a vaga para a qual foi selecionado, sob pena de desclassificação e perda da vaga.

Descrição das atividades: As atividades a serem desenvolvidas pelos candidatos selecionados são aquelas previstas nas Leis Municipais nº 1.372/2016 e 1.370/2016, bem como regulamentos específicos da Secretaria Municipal de Saúde – **Anexo I**.

Local para exercício das atividades: Secretaria Municipal de Saúde, estratégias da Saúde da Família e demais órgãos municipais vinculados à saúde, conforme a conveniência da Administração Pública Municipal e disponibilidade de vagas a serem ocupadas por contratações temporárias.

PRAÇA JORGE FERREIRA PINTO, 20 – CENTRO – 35730-000 – CAPIM BRANCO/MG
(31)3713-1420 / 3713-1032 – saude@capimbranco.mg.gov.br



Diário Oficial Eletrônico

Município de Capim Branco – MG

Capim Branco, 24 de abril de 2019 – Diário Oficial Eletrônico – ANO VII | Nº 824 – Lei Municipal 1.272 de 23/01/2013



III - DAS CONDIÇÕES PARA EFETIVAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

Poderão se inscrever os (as) candidatos(as) que:

- a) sejam brasileiros natos ou naturalizados;
- b) possuírem idade mínima de 18 (dezoito) anos na data da inscrição;
- c) estejam em dia com as obrigações eleitorais;
- d) se do sexo masculino, estejam em dia com as obrigações militares;
- e) estejam em gozo dos direitos políticos;
- f) mediante comprovação da escolaridade que habilite o candidato para a ocupação do cargo e o exercício da função pretendida;
- g) declarem no requerimento de inscrição que atendem as condições exigidas e se submetem às normas expressas neste Edital.

Parágrafo único: Os Candidatos que não preencherem as condições acima serão desclassificados do processo seletivo.

IV - DAS INSCRIÇÕES

As inscrições serão realizadas através do envio de Currículo Vitae a Secretaria Municipal de Capim Branco, entregue pelo (a) próprio(a) interessado(a), ou por terceiros no **período de 25 a 26 de abril de 2019, no horário de 9:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00 horas**, exclusivamente no Prédio da Secretaria Municipal de Saúde, situado a Rua Salatiel Alves de Deus nº 21, Centro, Capim Branco/MG.

Para inscrever-se o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

No ato da inscrição o candidato deverá preencher o requerimento da inscrição, cujo formulário será fornecido no local de inscrição, mediante apresentação dos seguintes documentos, **cópia:**

- Registro geral e CPF;
- Comprovantes da escolaridade exigida para o cargo pretendido.
- Ter idade mínima de 18 anos completos na data de inscrição
- Ter disponibilidade para trabalhar a carga horária estabelecida para o cargo que o candidato pretenda ocupar, além de dispor de flexibilidade de horários;

A declaração falsa ou inexata dos dados constantes da inscrição, bem como da documentação ou das informações, acarretará o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer época, além das penalidades cabíveis.

Nenhuma informação sobre este Processo Seletivo será fornecida através de telefone ou por servidores municipais que não estejam responsáveis pela realização deste Processo Seletivo Simplificado, lotados nas Secretarias Municipais ou em qualquer outro órgão da administração municipal, ficando o(a) candidato(a) interessado(a) responsável pelo acompanhamento das fases de tramitação do Processo Seletivo Simplificado, através do Edital publicado no Diário Oficial Eletrônico Municipal, pelo endereço eletrônico <http://www.capimbranco.mg.gov.br>

Os candidatos não habilitados, conforme especificações contidas neste edital, ou que não atendam qualquer dos requisitos aqui exigidos, não poderão se inscrever neste Processo Seletivo.

PRAÇA JORGE FERREIRA PINTO, 20 – CENTRO – 35730-000 – CAPIM BRANCO/MG
(31)3713-1420 / 3713-1032 – saude@capimbranco.mg.gov.br



Diário Oficial Eletrônico

Município de Capim Branco – MG

Capim Branco, 24 de abril de 2019 – Diário Oficial Eletrônico – ANO VII | Nº 824 – Lei Municipal 1.272 de 23/01/2013



Cada candidato poderá inscrever-se para concorrer à vaga de 01 (um) cargo tão somente, observando-se a carga horária de trabalho especificada neste Edital.

Realizada a inscrição o candidato ficará de posse do recibo contendo o número de sua inscrição.

Depois de percorridas todas as fases do Processo Seletivo e uma vez classificado o candidato ficará inscrito no cadastro de reserva, podendo vir a ser chamado a ocupar uma das vagas disponibilizadas para o cargo no qual se inscreveu e concorreu, durante o tempo de vigência do Processo Seletivo Simplificado, sendo válida a sua aprovação até o final do ano de 2019, não sendo necessário realizar nova seleção para o mesmo cargo neste período.

A inscrição do candidato implicará o conhecimento do mesmo e a sua tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, em relação às quais não poderá posteriormente alegar desconhecimento das regras aqui estabelecidas.

Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória, condicional ou extemporânea, e não serão aceitos, em nenhuma hipótese, posterior pedido de alteração da ficha de inscrição. Não haverá devolução da taxa de inscrição, em hipótese alguma, sob nenhum pretexto ou mediante qualquer justificativa.

V – CRONOGRAMA E CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E SELEÇÃO

Este processo de seleção se dará por meio, Análise Curricular e Entrevista cujas etapas ocorrerão obedecendo ao seguinte cronograma:

- Dias **25 a 26 de abril de 2019**, no **horário de 9:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00 horas** – Recebimento das inscrições, exclusivamente no Prédio da Secretaria Municipal de Saúde Capim Branco/MG, situado na Rua Salatiel Alves de Deus, 21, Centro, Capim Branco/MG, ressaltando que, todos os documentos exigidos deverão obrigatoriamente serem apresentados acondicionados em envelope pardo tamanho A4.

- Dia **29 de abril de 2019**, no **horário de 08:00hs às 17:00hs** - **Análise de Currículo e entrevista** com todos os candidatos inscritos, os quais deverão comparecer à Secretaria Municipal de Saúde de Capim Branco/MG, na rua Salatiel Alves de Deus, 21, Centro, Capim Branco/MG,

- Dia **30 de abril de 2019 – terça -feira** – divulgação do resultado no site da Prefeitura Municipal de Capim Branco, mediante publicação da listagem dos candidatos classificados no processo seletivo.

O cadastro de reserva será composto pelos candidatos que alcançarem as melhores classificações, ficando condicionada a contratação dos candidatos à efetiva necessidade da Administração Municipal, mediante apresentação pelo candidato de exame médico atestando a aptidão do mesmo para o desempenho da função pretendida.

A classificação neste processo não gera obrigação de contratação pelo Município, sendo o candidato convocado somente em caso de haver a real necessidade de preenchimento da vaga.

OBS: Todas as cópias da documentação exigida deverão ser entregues no momento da inscrição, impreterivelmente, acondicionadas em envelope pardo e em tamanho A4.

PRAÇA JORGE FERREIRA PINTO, 20 – CENTRO – 35730-000 – CAPIM BRANCO/MG
(31)3713-1420 / 3713-1032 – saude@capimbranco.mg.gov.br



Diário Oficial Eletrônico

Município de Capim Branco – MG

Capim Branco, 24 de abril de 2019 – Diário Oficial Eletrônico – ANO VII | Nº 824 – Lei Municipal 1.272 de 23/01/2013



V.1 - DA ANÁLISE DE CURRÍCULO

A análise do Currículo e do tempo de serviço prestado pelo candidato na área específica que o mesmo pretende atuar será de caráter classificatório e obedecerá aos critérios de pontuação estabelecidos a seguir:

- Títulos:

Participação em cursos de especialização, na área específica da função pleiteada, com, no mínimo 300 (trezentos) horas de duração. Serão distribuídos 3,5 (três e meio) pontos por cada especialização na área de atuação ou diploma apresentado, até o máximo de 14 pontos;

Participação em seminários ou treinamentos, na área específica da função pleiteada, com, no mínimo 08 (oito) horas de duração. Serão distribuídos 02 (dois) pontos por certificado ou diploma apresentado, até o máximo de 05 pontos;

O título referente ao curso deverá se referir à área correspondente a função a que o candidato tenha inscrito para atuar.

Os títulos (diplomas ou certificados) deverão ser expedidos por instituição de ensino ou aperfeiçoamento de recursos humanos reconhecida oficialmente.

- Tempo de Serviço:

Experiência profissional, devidamente comprovada e relacionada à área específica da função pleiteada pelo candidato, até 06 pontos, distribuídos conforme critério de experiência estabelecido na Lei Municipal nº 1.404/2017:

a) E CRITÉRIO DE EXPERIÊNCIA	
1 até 5 anos de experiência no cargo concorrido	1 ponto
5 anos até 10 anos de experiência no cargo concorrido	2 pontos
Mais de 10 anos de experiência no cargo concorrido	3 pontos

– A comprovação de tempo de serviço somente será aceita mediante apresentação da carteira de trabalho e previdência social onde consta o registro correspondente ou declaração em papel timbrado do empregador ou do órgão em que o candidato tenha prestado serviço, com carimbo e assinatura do responsável legal pela empresa ou pelo departamento de pessoal, excluída a hipótese de trabalho informal.

V.2 - DA ENTREVISTA

- **Entrevista** – A entrevista tem caráter eliminatório e será realizada na sede da Secretaria Municipal de Saúde de Capim Branco, situada na Rua Salatiel Alves de Deus nº 21, Centro, Capim Branco/MG, no dia 29 de abril de 2019 – segunda-feira, conforme horário especificado neste edital.

PRAÇA JORGE FERREIRA PINTO, 20 – CENTRO – 35730-000 – CAPIM BRANCO/MG
(31)3713-1420 / 3713-1032 – saude@capimbranco.mg.gov.br



Diário Oficial Eletrônico

Município de Capim Branco – MG

Capim Branco, 24 de abril de 2019 – Diário Oficial Eletrônico – ANO VII | Nº 824 – Lei Municipal 1.272 de 23/01/2013



A entrevista abordará aspectos técnicos e comportamentais dos candidatos e será de caráter classificatório e eliminatório, valendo 50 (cinquenta pontos).

O candidato que não obtiver pontuação igual ou superior a 60% por cento do valor total da entrevista será eliminado.

Serão avaliados e pontuados durante a entrevista os critérios previstos no quadro abaixo:

Critério	Pontuação Máxima Alcançável	Perspectiva de Avaliação
Capacidade de Trabalho em Equipe	10	Por meio da utilização de técnicas de entrevista individual e/ou em grupo e tendo como base situações hipotéticas e/ou em relatos dos(s) entrevistados, será avaliados as atitudes de colaboração, de saber ouvir, de ser empático, de realizar concessões, de tomar decisões, de respeitar opiniões e /ou de apresentar resultados.
Iniciativa e comportamento proativo no âmbito de atuação	10	Por meio da utilização de técnicas de entrevista individual e/ou em grupo e tendo como base situações hipotéticas e/ou em relatos dos(s) entrevistados, será avaliada a tempestividade das respostas apresentadas.
Habilidade e Comunicação	05	Por meio da utilização de técnicas de entrevista individual e/ou em grupo e tendo como base situações hipotéticas e/ou em relatos dos(s) entrevistados, será avaliada a capacidade de expressão verbal de pensamentos e sentimentos, observado o uso adequado da língua portuguesa.
Conhecimento e domínio de conteúdo da área de atuação	25	Por meio da utilização de casos hipotéticos e/ou perguntas objetivas, será avaliado o conhecimento técnico

Estará eliminado do Processo Seletivo o inscrito que:

- Deixar de comparecer à **ENTREVISTA** na data, horário e local designado neste edital, obedecida a publicação contendo o resultado da etapa anterior (Inscrição válida);

PRAÇA JORGE FERREIRA PINTO, 20 – CENTRO – 35730-000 – CAPIM BRANCO/MG
(31)3713-1420 / 3713-1032 – saude@capimbranco.mg.gov.br



Diário Oficial Eletrônico

Município de Capim Branco – MG

Capim Branco, 24 de abril de 2019 – Diário Oficial Eletrônico – ANO VII | Nº 824 – Lei Municipal 1.272 de 23/01/2013



- Chegar fora do horário estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde para se submeter à entrevista;
- Não apresentar, no ato da entrevista, documento de identidade oficial com foto;
- Abandonar a entrevista antes do seu término;
- Não obter o percentual mínimo de 60% (sessenta por cento) dos 50 pontos atribuídos à **Entrevista**.

VI - Divulgação do resultado:

A pontuação final obtida pelos candidatos no Processo Seletivo será a somatória da análise curricular e da entrevista.

A publicação do resultado da classificação final e geral obtida pelos candidatos no Processo Seletivo Simplificado está prevista para o dia **02 de maio de 2019 – quinta-feira**, mediante divulgação no site da Prefeitura Municipal de Capim Branco – Diário Oficial Eletrônico.

Os candidatos aprovados no Processo Seletivo passarão a integrar o cadastro de reserva e poderão ser chamados para apresentarem o documento médico comprobatório da aptidão para o desempenho das atribuições do cargo ao qual o candidato concorreu, conforme houver necessidade da Administração Municipal.

O cadastro de reserva será composto pelos candidatos aprovados e que também tenham alcançado as melhores classificações, ficando condicionada a contratação dos candidatos à necessidade da Administração Municipal, mediante apresentação de exame médico pelo candidato, atestando a aptidão do mesmo para o desempenho das funções do cargo pretendido.

A classificação neste processo seletivo não gera obrigação de contratação pelo Município, sendo o candidato convocado somente em caso de haver a real necessidade de preenchimento da vaga.

VII - CRITÉRIO DE CLASSIFICAÇÃO

A Classificação final dos candidatos inscritos neste Processo Seletivo será feita em ordem decrescente de notas, considerando-se a soma dos pontos obtidos na análise de títulos e tempo de serviço e na Entrevista.

VIII – CRITÉRIOS DE DESEMPATE

Havendo mais de um candidato inscrito em igualdade de condições, o desempate será feito observando-se sucessivamente:

- 1º - Maior pontuação obtida nos títulos comprovados;
- 2º - Maior pontuação obtida no tempo de serviço prestado/comprovado nas funções pretendidas;
- 3º - Maior pontuação na entrevista;
- 4º - Maior Idade.

IX - DO CONTRATO

Os candidatos aprovados/classificados no Processo Seletivo deverão apresentar no momento de sua convocação a documentação exigida abaixo, sob pena de desclassificação neste processo, independente dos pontos que tenham obtido no somatório geral.

PRAÇA JORGE FERREIRA PINTO, 20 – CENTRO – 35730-000 – CAPIM BRANCO/MG
(31)3713-1420 / 3713-1032 – saude@capimbranco.mg.gov.br



Diário Oficial Eletrônico

Município de Capim Branco – MG

Capim Branco, 24 de abril de 2019 – Diário Oficial Eletrônico – ANO VII | Nº 824 – Lei Municipal 1.272 de 23/01/2013



- a) carteira de identidade;
- b) CPF;
- c) título de eleitor acompanhado do comprovante de votação na última eleição;
- d) PIS/PASEP;
- e) diploma/Certificado ou Declaração que comprove a Escolaridade exigida no processo;
- f) certidão de nascimento de filhos menores de 21 anos, e se estudantes até 24 anos e certidão de casamento se for o caso;
- g) se do sexo masculino, comprovante de quitação com as obrigações militares;
- h) uma foto 3x4 recente;
- i) cópia do comprovante de endereço (conta de água, luz ou telefone) que comprove rua, bairro e cidade onde o candidato reside;
- j) declaração de não acumulação ilícita de cargos públicos ou qualquer outro emprego ou atividade profissional (a ser preenchida no ato da assinatura do contrato);
- k) N.º de conta corrente junto ao Credisete para depósito dos pagamentos mensais;
- l) Justificativa emitida pela Secretária Municipal de Saúde, contendo informação dos dados do servidor municipal substituído pelo candidato a ser contratado;
- m) Atestado de saúde constando a afirmativa positiva de aptidão do candidato para exercer a função/atribuições do cargo que o mesmo pretende ocupar, bem como, os resultados de todos os exames médicos de pré-admissão solicitados pelo médico do trabalho;
- n) Caso o candidato seja considerado INAPTO para as atividades relacionadas à função/cargo pretendido, não poderá ser admitido.

A contratação será temporária e terá duração conforme as necessidades da Administração Pública Municipal, nos termos da Lei Municipal nº 1.379/2016 e suas alterações posteriores.

Os candidatos já ficam cientes de que não terão direito ao auxílio-transporte ou fornecimento de vale-transporte, independente de onde residam.

O contrato administrativo que vinculará as partes se dará a título precário e poderá ser rescindido a qualquer momento por qualquer uma das partes.

O Município de Capim Branco reserva-se no direito de rescindir o contrato temporário que vier a ser celebrado com o candidato aprovado neste Processo Seletivo, caso o candidato aprovado e posteriormente contratado deixe de cumprir quaisquer normas ou regulamentos relativos à execução das atribuições para as quais foi contratado e ainda, caso não detenha o perfil adequado, não dispunha de habilidade para o exercício da função, cujo desempenho será avaliado pelo superior imediato do candidato classificado e contratado.

X - DA DESISTÊNCIA DOS CONTRATADOS TEMPORARIAMENTE

Atendendo aos princípios constitucionais que regem a Administração Pública, fica vedada, sob pena de nulidade, a contratação de uma mesma pessoa, com fundamento neste edital, ainda que para atividades diferentes, antes de decorridos 60 (sessenta) dias do término do contrato, em caso de desistência por parte do profissional.

XI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

O candidato aprovado e classificado neste Processo Seletivo que for convocado deverá apresentar a documentação completa exigida, na data estabelecida pela Administração Municipal, para assinar o

PRAÇA JORGE FERREIRA PINTO, 20 – CENTRO – 35730-000 – CAPIM BRANCO/MG
(31)3713-1420 / 3713-1032 – saude@capimbranco.mg.gov.br



Diário Oficial Eletrônico

Município de Capim Branco – MG

Capim Branco, 24 de abril de 2019 – Diário Oficial Eletrônico – ANO VII | Nº 824 – Lei Municipal 1.272 de 23/01/2013



ato da contratação, sob pena de ser desclassificado, perdendo sumariamente o direito à ocupação da vaga concorrida/prestendida.

Fazendo-se necessário, o Município de Capim Branco fará divulgar normas complementares ao presente Edital e avisos oficiais, mediante publicação no Quadro de Avisos afixado no átrio do prédio da Prefeitura Municipal, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato o acompanhamento da divulgação de tais publicações e de todas as fases do certame.

A acumulação remunerada de cargos públicos somente será aceita conforme permitido pela Constituição Federal.

O resultado final do presente Processo Seletivo Simplificado será homologado pela Comissão Especial de Fiscalização e Conclusão e pelo Prefeito Municipal conjuntamente com a Secretária Municipal de Saúde, sendo estes dois últimos através da assinatura dos contratos temporários.

Os casos omissos serão resolvidos pela Procuradoria Jurídica Municipal.

O prazo recursal para impugnação do presente edital, dos resultados parciais e do resultado final do Processo Seletivo Simplificado é de 24 (vinte e quatro) horas após a publicação do edital e do resultado de cada etapa.

Os recursos deverão ser apresentados por escrito e em duas vias no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Capim Branco ou na sede da Secretaria Municipal de Saúde.

Capim Branco, 23 de abril de 2019.

Elmo Alves do Nascimento
Prefeito Municipal

Thaís Emanuele Silva Damiani
Secretária Municipal de Saúde



Diário Oficial Eletrônico

Município de Capim Branco – MG

Capim Branco, 24 de abril de 2019 – Diário Oficial Eletrônico – ANO VII | Nº 824 – Lei Municipal 1.272 de 23/01/2013



PREFEITURA MUNICIPAL

Capim Branco

Em Movimento

Gestão 2017-2020

ANEXO I ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Cargo	Atribuições
Médico da Estratégia Saúde da Família (ESF)	Promover saúde, prevenindo, diagnosticando e tratando doenças, com competência e resolutividade, responsabilizando-se pelo acompanhamento do plano terapêutico do usuário. Para que possa atender à demanda dos indivíduos sob sua responsabilidade, deve realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea, de forma compartilhada, consultas clínicas e pequenos procedimentos cirúrgicos, quando indicado na Unidade de Saúde, no domicílio ou em espaços comunitários, responsabilizando-se pela internação hospitalar ou domiciliar e pelo acompanhamento do usuário. Além disso, o médico deve, em um trabalho conjunto com o enfermeiro, realizar e fazer parte das atividades de educação permanente dos membros da equipe e participar do gerenciamento dos insumos. Avaliar, executar e supervisionar os procedimentos conforme protocolos da Secretaria Municipal de Saúde, Atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde inerentes a profissão.
Enfermeiro da Estratégia Saúde da Família (ESF)	Ao enfermeiro cabe atender a saúde dos indivíduos e famílias cadastradas, realizando consulta de enfermagem, procedimentos, atividades em grupo e, conforme protocolos, solicitar exames complementares, prescrever medicações e gerenciar insumos e encaminhar usuários a outros serviços. Cabem a ele também as atividades de educação permanente da equipe de enfermagem, bem como o gerenciamento e a avaliação das atividades da equipe, de maneira particular do agente comunitário de saúde (ACS), que ocupa na ESF papel fundamental para a manutenção do vínculo entre os usuários e a Unidade de Saúde. Avaliar, executar e supervisionar os procedimentos conforme protocolos da Secretaria Municipal de Saúde, Atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde inerentes a profissão.
Farmacêutico	- Desempenho de funções de dispensação ou manipulação de fórmulas magistrais e farmacopeicas; - Realizar atividades inerentes à profissão em: a. Depósitos de produtos farmacêuticos de qualquer natureza; b. Farmácia Municipal; c. Farmácia Itinerante; - Verificação técnica de empresas, estabelecimentos, setores, fórmulas, produtos, processos e métodos farmacêuticos ou de natureza farmacêutica com o objetivo de qualificar fornecedores, realizando inspeção em suas dependências se necessário; - Direção, assessoramento, responsabilidade técnica e o desempenho de funções especializadas exercidas em: a) órgãos ou laboratórios de análises clínicas ou de saúde pública ou seus departamentos especializados; - Executar tarefas diversas

PRAÇA JORGE FERREIRA PINTO, 20 – CENTRO – 35730-000 – CAPIM BRANCO/MG
(31)3713-1420 / 3713-1032 – saude@capimbranco.mg.gov.br



Diário Oficial Eletrônico

Município de Capim Branco – MG

Capim Branco, 24 de abril de 2019 – Diário Oficial Eletrônico – ANO VII | Nº 824 – Lei Municipal 1.272 de 23/01/2013



PREFEITURA MUNICIPAL

Capim Branco

Em Movimento

Gestão 2017-2020

	relacionadas com a composição e fornecimento de medicamentos e outros preparados semelhantes, valendo-se de técnicas e aparelhos especiais e baseando-se em fórmulas estabelecidas, para atender a receitas médicas e odontológicas; - Fazer a manipulação dos insumos farmacêuticos, como medição, pesagem e mistura, utilizando instrumentos especiais e fórmulas químicas, para atender à produção de remédios e outros preparados; - Subministrar produtos médicos e cirúrgicos, seguindo o receituário médico, para recuperar ou melhorar o estado de saúde de pacientes; - Controlar entorpecentes e produtos equiparados, anotando sua venda em mapas, guias e livros, segundo os receituários devidamente preenchidos, para atender aos dispositivos legais; - Analisar produtos farmacêuticos acabados e em fase de elaboração, ou seus insumos, valendo-se de métodos químicos, para verificar qualidade, teor, pureza e quantidade de cada elemento; - Fazer análises clínicas de exsudatos e transudatos humanos, como sangue, urina, fezes, liquor, saliva e outros, valendo-se de diversas técnicas específicas, para complementar o diagnóstico de doenças; - Assessorar autoridades superiores, preparando informes e documentos sobre legislação e assistência farmacêutica, a fim de fornecer subsídio para a elaboração de ordens de serviço, portarias, pareceres e manifestos. - Realizar análises clínicas, seguindo os programas de saúde pública. - Realizar as demais atividades inerentes à profissão
Enfermeiro Plantonista	Supervisão de serviço e de unidade de enfermagem. Organização e direção dos serviços de enfermagem e de suas atividades técnicas e auxiliares. Planejamento, organização, coordenação, execução e avaliação dos serviços assistenciais de enfermagem. Prescrição de Assistência de Enfermagem. Cuidados diretos de enfermagem a pacientes graves com risco de vida; Cuidados de enfermagem com maior complexidade técnica que exijam conhecimentos científicos adequados e capacidade de tomar decisões imediatas; Prescrição de Medicamentos conforme protocolos do município, Execução, organização, avaliação dos protocolos assistenciais e de enfermagem da secretaria municipal de saúde; Realizar demandas da Secretaria Municipal de Saúde

PRAÇA JORGE FERREIRA PINTO, 20 – CENTRO – 35730-000 – CAPIM BRANCO/MG
(31)3713-1420 / 3713-1032 – saude@capimbranco.mg.gov.br

MUNICIPIO DE CAPIM
BRANCO:18314617000147

Assinado de forma digital por MUNICIPIO DE CAPIM BRANCO:18314617000147
DN: c=BR, st=MG, l=CAPIM BRANCO, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita
Federal do Brasil - RFB, ou=ARCORREIOS, ou=RFB e-CNPJ A3, cn=MUNICIPIO DE
CAPIM BRANCO:18314617000147
Dados: 2019.04.24 17:19:29 -03'00'